

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trạm Y tế xã Đại Phước trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Phước**

*(Kèm theo Quyết định số 04/2026/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Đại Phước)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Đại Phước trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai (gọi tắt là Trạm Y tế xã).

2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức, người lao động đang công tác tại Trạm Y tế xã.
- Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trạm Y tế xã.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Trạm Y tế xã là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai (Ủy ban nhân dân xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai viết tắt là Ủy ban nhân dân xã); có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu và tài khoản riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật.

3. Trạm Y tế xã có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

- Trụ sở làm việc chính của Trạm Y tế xã được đặt tại địa chỉ: Ấp Phú Đông, xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai. Điện thoại liên lạc: 0251.3518125.

- Các điểm trạm gồm:

+ Điểm Trạm Y tế Phú Hữu; Địa chỉ: Ấp Phú Hữu, xã Đại Phước, thành

phố Đồng Nai (sdt: 0251.3581193)

+ Điểm Trạm Y tế Phú Đông; Địa chỉ: Ấp Giồng Ông Đông, xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai (sdt: 0251.3581251)

- Điểm Trạm Y tế Phước Khánh; Địa chỉ: Ấp Phước Khánh, xã Đại Phước, tỉnh Đồng Nai (sdt: 0251.3519555).

Chương II **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

1. Trình Ủy ban nhân dân xã

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trạm Y tế xã và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

b) Dự thảo kế hoạch phát triển, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đối với các lĩnh vực trong phạm vi quản lý nhà nước của Trạm Y tế xã.

c) Dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã.

d) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, Trạm Y tế xã xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình Ủy ban nhân dân xã thẩm định, phê duyệt làm cơ sở để tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức.

2. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế xã theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

4. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân xã, Sở y tế; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

6. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, ngạch viên chức; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy

định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

7. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế xã.

9. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

10. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn lĩnh vực về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng

1. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn lĩnh vực về khám bệnh, chữa bệnh

1. Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật.

6. Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho Nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ Công an nhân dân theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn lĩnh vực về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản

1. Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

2. Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

3. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn lĩnh vực về an toàn thực phẩm

1. Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

2. Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn lĩnh vực về dân số

1. Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng

lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

2. Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

3. Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn lĩnh vực về bảo trợ xã hội

1. Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

2. Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn lĩnh vực về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế

1. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

2. Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn lĩnh vực về truyền thông, giáo dục sức khỏe

1. Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế.

2. Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn về đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế

1. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp

luật.

2. Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế ấp, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế ấp, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 14. Cơ cấu tổ chức

1. Tổ chức bộ máy

a) Trạm Y tế xã gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc, viên chức và người lao động phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và cấp có thẩm quyền.

b) Giám đốc là người đứng đầu Trạm Y tế xã trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trạm Y tế xã.

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trạm Y tế xã chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trạm Y tế xã được Giám đốc ủy quyền bằng văn bản điều hành các hoạt động của Trạm Y tế xã.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, khen thưởng, kỷ luật, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức trực thuộc Trạm Y tế xã gồm các tổ chức để thực hiện các chức năng cơ bản sau đây:

- a) Phòng hành chính, tài chính, nhân sự;
- b) Phòng dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;
- c) Khoa phòng bệnh, an toàn thực phẩm;
- d) Khoa khám bệnh, chữa bệnh;
- e) Khoa dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;
- f) Điểm trạm Y tế Phú Hữu;
- g) Điểm trạm Y tế Phước Khánh;

h) Điểm trạm Y tế Phú Đông.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của đơn vị, Giám đốc Trạm Y tế xã trình Ủy ban nhân dân xã xem xét thành lập, sáp nhập hoặc điều chỉnh các phòng, khoa chuyên môn cho phù hợp với tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

3. Giám đốc Trạm Y tế xã ban hành chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng, khoa, điểm Trạm y tế xã và các tổ chức khác thuộc Trạm Y tế xã theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trạm Y tế xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

2. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trạm Y tế xã phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng viên chức, người lao động.

Điều 16. Phân loại mức độ tự chủ tài chính

1. Trạm Y tế xã là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (đơn vị nhóm 4) theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP).

2. Căn cứ vào nguồn thu hoạt động sự nghiệp hàng năm, đơn vị xây dựng phương án thực hiện nâng mức tự chủ tài chính của cơ quan, đơn vị.

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 17. Chế độ làm việc

1. Trạm Y tế xã làm việc theo chế độ thủ trưởng, theo quy chế làm việc và thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong các hoạt động.

2. Giám đốc Trạm Y tế xã quyết định và chịu trách nhiệm trong các hoạt động theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Quy định này. Phó Giám đốc Trạm Y tế xã thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trong các hoạt động theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 14 Quy định này.

3. Viên chức, người lao động Trạm Y tế xã làm việc theo Quy chế làm việc của Trạm Y tế xã và Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trạm Y tế do Ủy ban nhân dân xã quyết định ban hành.

Điều 18. Mối quan hệ công tác của Trạm Y tế xã

1. Đối với Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế thành phố Đồng Nai

Trạm Y tế xã chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế thành phố Đồng Nai; phối hợp trong việc triển khai các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ y tế, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Trạm Y tế xã chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Ủy ban nhân dân xã.

b) Thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nội dung công tác của Trạm y tế xã và đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực được phân công.

3. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

Trạm Y tế xã phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến y tế, dân số, an sinh xã hội, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh và các nhiệm vụ khác theo quy định; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trong quản lý, điều hành.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã và các tổ chức xã hội khác trên địa bàn xã

Trạm Y tế xã chủ động phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội và cộng đồng dân cư trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các biện pháp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; triển khai các chương trình, hoạt động về y tế, dân số, phòng, chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm và các nhiệm vụ liên quan trên địa bàn xã.

5. Đối với doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân cung ứng dịch vụ công

Trạm Y tế xã phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân trong thực hiện các nhiệm vụ y tế; ký kết hợp đồng, thỏa thuận hợp tác theo quy định để huy động nguồn lực xã hội tham gia bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân, bảo đảm chất lượng dịch vụ và quyền lợi của người dân.

6. Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan

Trạm Y tế xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong

việc trao đổi, cung cấp và chia sẻ thông tin; phối hợp triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; huy động, sử dụng hiệu quả nguồn lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực phục vụ công tác y tế; tham gia phòng, chống dịch bệnh, ứng phó sự cố y tế, thiên tai, thảm họa và các tình huống khẩn cấp khác theo quy định của pháp luật; bảo đảm không chồng chéo nhiệm vụ, phát huy hiệu quả phối hợp liên ngành trên địa bàn xã.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Trạm Y tế xã chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã trên địa bàn xã.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng nội dung Quy định này.

Điều 20. Sửa đổi, bổ sung

1. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong quy định có sự sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế thì áp dụng theo các văn bản hoặc quy định pháp luật mới ban hành (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Những nội dung không quy định trong Quy định này thì thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trạm Y tế xã báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, sửa đổi, bổ sung quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và theo quy định pháp luật./.