

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCHC&VTLT
V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm
80 năm Ngày Lưu trữ Việt Nam
03/01/1946 - 03/01/2026

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các doanh nghiệp nhà nước, đơn vị
sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 10327/UBND-KGVX ngày 21/11/2025 về việc giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai Công văn số 10751/BNV-CVT<NN ngày 17/11/2025 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Lưu trữ Việt Nam 03/01/1946 -03/01/2026.

Sở Nội vụ gửi đính kèm Văn bản số 10751/BNV-CVT<NN đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu triển khai tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Lưu trữ Việt Nam theo các nội dung định hướng của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tổ chức tìm hiểu về lịch sử hình thành, phát triển của ngành Lưu trữ cách mạng Việt Nam; ý nghĩa Ngày Lưu trữ Việt Nam (03/01).

- Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức xã hội về vai trò, ý nghĩa của công tác lưu trữ nhằm thúc đẩy đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong lĩnh vực lưu trữ nhằm khơi dậy khát vọng đất nước phồn vinh, hạnh phúc, phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Việt Nam trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, hội nhập quốc tế.

- Phổ biến, quán triệt các nội dung mới của Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024, Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ, Thông tư số 05/2025/TT-BNV Ngày 14/5/2025 của Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số, Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Tăng cường tuyên truyền trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương; lồng ghép trong sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, hội thảo.

2. Tổ chức các hoạt động chuyên môn về lưu trữ

- Rà soát, đánh giá thực trạng công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan, đơn vị; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tài liệu lưu trữ.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, số hóa tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức kỷ niệm Ngày Lưu trữ Việt Nam

- Căn cứ điều kiện thực tế, tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Lưu trữ Việt Nam (03/01) gắn với nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Khuyến khích tổ chức tọa đàm, nói chuyện chuyên đề, trưng bày, giới thiệu tài liệu lưu trữ tiêu biểu (nếu có điều kiện).

4. Phong trào thi đua, khen thưởng

- Phát động phong trào thi đua trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ.
- Kịp thời khen thưởng, biểu dương, ghi nhận, động viên các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác lưu trữ và triển khai Luật Lưu trữ năm 2024 (theo thẩm quyền).
- Xây dựng các nhân tố điển hình, mô hình đổi mới, các sáng kiến về lưu trữ; chuyển đổi số trong công tác lưu trữ (nếu có).

5. Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch hoặc văn bản triển khai, tổ chức một trong các hoạt động nêu trên để tuyên truyền nhân kỷ niệm 80 năm Ngày Lưu trữ Việt Nam 03/01/1946 -03/01/2026. Kết quả báo cáo Sở Nội vụ **trước ngày 08/01/2026** để tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ.

Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- GĐ và các PGĐ Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHC&VTLT.(NguyễnHương)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Thanh Tùng