

Số: /VHXH

Đại Phước, ngày tháng năm 2026

V/v phối hợp triển khai Thông báo tổ chức Sàn giao dịch việc làm Đồng Nai của Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh.

Kính gửi:

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Ban biên tập trang thông tin điện tử xã;
- Các ấp trên địa bàn xã.

Căn cứ Công văn số 425/TTDVVL-NV ngày 10/4/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai về việc phối hợp tuyên truyền thông tin về Phiên Giao dịch việc làm đến người lao động trên địa bàn tỉnh (*đính kèm*).

Nhằm hỗ trợ kết nối các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng và người lao động có nhu cầu tìm việc làm. Phòng Văn hóa – Xã hội xã kính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp, triển khai thực hiện như sau:

### **1. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã**

Phối hợp biên tập nội dung và tăng cường phát thanh tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã các thông tin về thời gian, địa điểm, mục đích, ý nghĩa và đối tượng tham gia Phiên giao dịch việc làm nêu trên để nhân dân trên địa bàn xã kịp thời nắm bắt thông tin và đăng ký tham gia.

### **2. Đối với Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã**

Thực hiện đăng tải toàn văn thông báo, banner và các mã quét QR đính kèm của Trung tâm Dịch vụ việc làm lên Trang thông tin điện tử của xã để người lao động có thể truy cập, theo dõi, liên hệ trực tiếp để được tư vấn và chọn lọc các vị trí việc làm phù hợp. Đồng thời, đính kèm thông tin tham khảo qua Website: <http://vieclamdongnai.gov.vn> và Zalo Official: [zalo.me/4261021871732032435](https://zalo.me/4261021871732032435).

### **3. Đề nghị Trưởng các ấp**

Tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến người dân trong ấp về kế hoạch tổ chức Phiên Giao dịch việc làm cụ thể như sau:

- Thời gian: Từ 8h30 đến 11h30 ngày 19/4/2026 (Chủ nhật).
- Địa điểm: Trường THPT Điều Cải - ấp Hòa Bình, xã La Ngà tỉnh Đồng

Nai.

- Đối tượng tham gia: Người nghỉ chính sách, thanh niên xuất ngũ, thanh niên dân tộc thiểu số, học sinh, sinh viên sắp tốt nghiệp và người lao động có nhu cầu tìm việc.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện giúp Phòng Văn hóa – Xã hội xã hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT Dịch vụ Việc làm tỉnh (p/h);
- UBND xã (thay b/c);
- Ban, ngành đoàn thể xã (p/h)
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đỗ Hoàng Thân**