

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ thực hiện chính sách khuyến khích duy trì vững chắc mức sinh đối với cá nhân trên địa bàn xã Đại Phước

Căn cứ Nghị quyết số 32/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách khuyến khích, hỗ trợ đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác dân số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 5169/UBND-KGVX ngày 11 tháng 09 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 32/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của HĐND tỉnh Đồng Nai sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

Phòng Văn hóa – Xã hội xã Đại Phước thông báo đến người dân đang sinh sống trên địa bàn xã Đại Phước về việc tiếp nhận hồ sơ thực hiện chính sách khuyến khích duy trì vững chắc mức sinh đối với cá nhân trên địa bàn xã Đại Phước như sau:

1. Đối tượng và điều kiện hưởng chính sách khuyến khích duy trì vững chắc mức sinh đối với cá nhân:

Phụ nữ sinh đủ hai con trước 35 tuổi thường trú trên địa bàn tỉnh Đồng Nai được hỗ trợ một lần số tiền: 1.000.000 đồng/người, phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Sinh đủ 02 con (tính theo số con còn sống).
- Tính đến thời điểm sinh con thứ hai có ngày, tháng, năm sinh chưa đủ 35 tuổi.
- Phải sinh con thứ hai (hoặc sinh 02 con trong lần sinh đầu) từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 trở đi.
- Phải thường trú trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Thành phần hồ sơ:

Đối với cá nhân thụ hưởng chính sách, thành phần hồ sơ bao gồm:

- Nội dung đề nghị hỗ trợ sinh đủ 02 con trước 35 tuổi đảm bảo đầy đủ các thông tin về họ tên; ngày, tháng, năm sinh; số căn cước công dân; ngày cấp, nơi cấp; hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, số điện thoại và đối tượng nhận hỗ trợ của người đề nghị.
- 01 bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước của người phụ nữ sinh đủ 02 con trước 35 tuổi (mang theo bản chính để đối chiếu).

- 1 bản sao giấy khai sinh/Giấy chứng sinh của cả 02 đứa trẻ là con ruột của người phụ nữ đến khai báo và nộp hồ sơ (mang theo bản chính để đối chiếu)

(Đối với các giấy tờ nêu trên nếu đối tượng thụ hưởng chính sách xuất trình các bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo quy định hoặc giấy tờ tích hợp trên VneiD thì không cần xuất trình bản chính để đối chiếu).

3. Địa điểm nộp hồ sơ:

Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đại Phước, địa chỉ: Đường Lý Thái Tổ, ấp Phước Lý, xã Đại Phước, tỉnh Đồng Nai.

Thời gian: Từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần (Thứ bảy làm việc buổi sáng)

- Buổi sáng: bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ

- Buổi chiều: bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ.

Nộp hồ sơ tại: Quầy tiếp nhận số 10; liên hệ cán bộ tiếp nhận: bà Lương Thị Ngọc Diễm để được hướng dẫn.

Phòng Văn hóa – Xã hội xã Đại Phước thông báo đến người dân đang sinh sống trên địa bàn xã Đại Phước được biết, liên hệ được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm phục vụ HCC xã;
- Lãnh đạo phòng;
- Trưởng các ấp trên địa bàn xã;
- Ban biên tập trang TTĐT xã;
- Thông tin Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thị Thanh Hồng