

Số: 15/TB-VHXXH

Đại Phước, ngày 20 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 5583/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai) về việc hướng dẫn về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Thực hiện Công văn số 3467/UBND-KGVX ngày 19/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc chấp thuận chủ trương ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Nhằm đảm bảo kịp thời bố trí nhân lực thực hiện nhiệm vụ được giao, UBND xã Đại Phước thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tuyển và yêu cầu

- Vị trí: Công chức phụ trách quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Số lượng: 01 người. Yêu cầu:

- Yêu cầu chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm như: Viễn thông, Kỹ thuật điện tử - viễn thông, Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông đại chúng, Công nghệ truyền thông, Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật máy tính,...; có chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương trở lên); ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực cần tuyển dụng.

(Vị trí trên thuộc danh mục công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP).

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên, có hộ khẩu thường trú tại thành phố Đồng Nai (ưu tiên cư trú tại xã Đại Phước).

- Có lý lịch rõ ràng, không đang trong thời gian bị kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, không quá 06 tháng).

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm theo quy định pháp luật.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu tự viết).

- Sơ yếu lý lịch tự khai (có dán ảnh, xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, không quá 06 tháng).

- Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (có công chứng).

- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm (có công chứng).

- Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (có công chứng).

- Giấy khám sức khỏe (cấp không quá 06 tháng).

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp không quá 06 tháng).

- Các giấy tờ chứng minh ưu tiên (nếu có: chứng nhận dân tộc thiểu số, kinh nghiệm làm việc,...).

- Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ "Hồ sơ dự tuyển lao động hợp đồng".

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và hình thức tuyển dụng

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/6/2026 đến ngày 30/6/2026 (giờ hành chính).

- Địa điểm: Phòng Văn hoá - Xã hội xã Đại Phước (đường Huỳnh Văn Lũy, ấp Thị Cầu, xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai). Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện (tính theo dấu bưu điện).

- Hình thức tuyển dụng: Xét hồ sơ.

- Lệ phí: Không thu lệ phí.

Phòng Văn hóa – Xã hội thông báo để mọi tổ chức, cá nhân có nhu cầu quan tâm được biết; Thông báo tuyển dụng lao động được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử xã Đại Phước.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã (thay b/c);
- Chánh, PC Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX(Hà).

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Hoàng Thân