

Số: /TB-UBND

Đại Phước, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Đại Phước tháng 02 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đại Phước về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Đại Phước;

Thực hiện Thông báo số 358/TB-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đại Phước về việc thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” tại Ủy ban nhân dân xã Đại Phước;

UBND xã Đại Phước thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Đại Phước tháng 02 năm 2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND xã Đại Phước tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ sáu hàng tuần *(nếu ngày đó trùng vào ngày đi công tác hoặc ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định thì Chủ tịch UBND xã bố trí vào một ngày cụ thể khác trong tuần, UBND xã sẽ có văn bản thông báo cụ thể)* (Đính kèm lịch tiếp công dân tháng 02 năm 2026).

- Thời gian:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Tại Trụ sở tiếp công dân xã Đại Phước (địa chỉ: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Phước, đường Lý Thái Tổ, ấp Phước Lý, xã Đại Phước, tỉnh Đồng Nai).

2. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ *(vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau; Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội)* và theo đề nghị Văn

phòng HĐND và UBND xã thì Chủ tịch UBND xã sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất để chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc.

3. Tiếp công dân theo mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”

Chủ tịch UBND xã sẽ sắp xếp thời gian phù hợp 60 phút đầu giờ vào các ngày làm việc trong tuần nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của Nhân dân (theo Kết luận số 439-/TU ngày 18/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Đồng Nai).

4. Phân công thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND xã căn cứ lịch công tác và lịch tiếp công dân để sắp xếp, bố trí lịch công tác tuần của Chủ tịch UBND xã phù hợp. Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, nội quy tiếp công dân, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trình Chủ tịch UBND xã và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công công chức ghi biên bản buổi xuyên suốt buổi tiếp công dân; tham mưu thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của chủ tịch UBND xã để các cơ quan, đơn vị thực hiện.

- Công an xã lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Phòng Văn hóa – Xã hội đăng Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã trên Cổng thông tin điện tử xã.

UBND xã Đại Phước Thông báo đến các cơ quan đơn vị và các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã; UBKT Đảng ủy xã;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, (TD Ngân).

CHỦ TỊCH

Hồ Quốc Tân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ
CỦA CHỦ TỊCH UBND XÃ ĐẠI PHƯỚC THÁNG 02 NĂM 2026**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm
của Ủy ban nhân dân xã Đại Phước)*

STT	THỨ, NGÀY	THÀNH PHẦN THAM DỰ
1	Thứ Sáu, ngày 06/02/2026	- Chủ tịch UBND xã, - Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, - Các phòng, ban có liên quan, - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND.
2	Thứ Sáu, ngày 13/02/2026	- Chủ tịch UBND xã, - Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, - Các phòng, ban có liên quan, - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND.
3	Thứ Sáu, ngày 27/02/2026	- Chủ tịch UBND xã, - Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, - Các phòng, ban có liên quan, - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND.