

Số: /TB-BKTNS

Đại Phước, ngày 17 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận giám sát công tác thu, chi tại các trường học trên địa bàn xã năm học 2025 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Đại Phước về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã Đại Phước năm 2026;

Căn cứ Chương trình số 04/CTr-BKTNS ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách về giám sát, khảo sát của Ban Kinh tế - ngân sách Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-BKTNS ngày 08/04/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã về Thành lập Đoàn giám sát công tác thu, chi tại các trường học trên địa bàn xã năm học 2025 - 2026; Kế hoạch số 03/KH-BKTNS ngày 08/4/2026 về giám sát công tác thu, chi tại các trường học trên địa bàn xã năm học 2025 - 2026;

Qua xem xét báo cáo số 27/BC-ĐGS ngày 17/6/2026 của Đoàn giám sát theo quyết định số 04/QĐ-BKTNS, Ban Kinh tế-ngân sách HĐND xã thông báo kết luận giám sát như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác triển khai

Các trường đã quán triệt và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về chỉ đạo thực hiện công tác thu, chi năm học 2025-2026¹; các văn bản hướng dẫn của

¹ Nghị quyết số 05/2021/NQ – HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (Nghị quyết số 05/2021/NQ – HĐND);

Căn cứ Hướng dẫn số 689/HD – SGĐĐT ngày 25/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc Hướng dẫn tổ chức, triển khai Nghị quyết số 05/2021/NQ – HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các

phòng chuyên môn, UBND xã thông qua các cuộc họp của hội đồng sư phạm và họp phụ huynh học sinh trong nhà trường.

Nhà trường đã chủ động ban hành kế hoạch thu chi, tổ chức họp phụ huynh học sinh để thông qua dự thảo mức thu các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và lấy biểu quyết thống nhất.

Các khoản thu thỏa thuận tại các trường nhìn chung đã được UBND xã chấp thuận và phê duyệt chủ trương đúng quy định.

Hệ thống hồ sơ, sổ sách và chứng từ kế toán được các nhà trường lập đầy đủ, khoa học và rõ ràng.

Công tác chuyển đổi số trong quản lý tài chính được thực hiện tốt; 100% các trường đã áp dụng thanh toán không dùng tiền mặt cho các khoản chi lương, phụ cấp, trong đó Trường Tiểu học Đại Phước và Trường Tiểu học Phú Đông đạt tỷ lệ 99% đối với các khoản thu dịch vụ.

2. Kết quả công tác thu, chi tại các trường

a) Trường Mầm non Phú Hữu

- Tổng số học sinh của trường: 380 học sinh.

Trong năm học 2025-2026, nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch, dự toán công tác thu, chi, có biên bản họp phụ huynh học sinh, ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất đối với các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đầu năm học với tổng số tiền là: 1.828.119.000 đồng, trong đó: thu tiền ăn bán trú: 1.138.490.400 đồng; tiền sữa: 286.854.000 đồng; khoản thu phục vụ bán trú: 355.740.000 đồng; tiền nước uống: 38.109.000 đồng. Đối với các khoản thu thỏa thuận được UBND xã chấp thuận phê duyệt chủ trương (như nước uống, bé làm quen tiếng anh...) đảm bảo đúng quy định.

Các hồ sơ, sổ, chứng từ kế toán được lập đầy đủ, khoa học, rõ ràng.

- Kết quả công tác thu, chi năm học 2025-2026 được thể hiện như sau:

khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 3129/QĐ – UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 05/2021/NQ – HĐND ngày 30/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Công văn số 1451/SGDĐT-KHTC ngày 20/4/2022 về việc hướng dẫn bổ sung triển khai, thực hiện Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ công văn số 1434/SGDĐT-KHTC ngày 08/9/2025 về việc hướng dẫn các khoản thu, công tác quản lý thu, chi và chế độ học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 95/VHXH ngày 12/9/2025 về việc hướng dẫn các khoản thu, công tác quản lý thu, chi và chế độ học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập năm học 2025 – 2026;

TT	Khoản thu	Mức thu	Số thu từ T9/2025-T3/2026	Đã chi	Tồn NH	Ghi chú
1	Tiền ăn bán trú	24.000đ/ngày	1.147.416.000	1.138.490.400	8.925.600	Số tiền tồn để trả tiền ngày nghỉ
2	Tiền sữa	6.000đ/ngày	286.854.000	284.537.760	2.316.240	Số tiền tồn để trả tiền ngày nghỉ
3	Khoản thu phục vụ bán trú cơ sở GDMN	140.000đ/tháng	355.740.000	354.929.348	810.652	
4	Tiền nước uống	15.000đ/tháng	38.109.000	26.595.000	11.514.000	

b) Trường Tiểu học Đại Phước

Trong năm học 2025-2026, nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch, dự toán công tác thu, chi, có biên bản họp phụ huynh học sinh, ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất đối với các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đầu năm học với tổng số tiền là: 714.999.000 đồng, trong đó: thu tiền bán trú: 78.015.000 đồng; tiền giấy kiểm tra, đề thi: 16.046.000 đồng; tiền vệ sinh: 105.138.000 đồng; tiền tiếng anh tự chọn: 515.800.000 đồng; Đối với các khoản thu thỏa thuận được UBND xã chấp thuận phê duyệt chủ trương (như tiếng anh tự chọn và tiền ăn bán trú) đảm bảo đúng quy định.

- Đối với các khoản thu

- Tiền vệ sinh: Trường thu: 99.000 đồng/học sinh/năm. Tiền giấy kiểm tra, đề thi: 16.046.000đ; Nhìn chung mức chi này đảm bảo quy định; có chứng từ thu, chi rõ ràng, đảm bảo. Có hợp đồng khoán nhân viên, có hồ sơ, chứng từ chi rõ ràng, đầy đủ, đúng quy định.

- Tiền học tiếng anh tự chọn: Có hợp đồng hỗ trợ giảng dạy tiếng anh có hồ sơ, chứng từ chi rõ ràng, đầy đủ, đúng quy định.

- Các khoản thu, chi phục vụ học tập, cụ thể như sau:

TT	Khoản thu	Mức thu quy định	Tổng số tiền đã thu	Tổng số tiền đã chi trong năm học 2025-2026	Tồn
1	Tiền vệ sinh	99.000 đ/học sinh/năm	105.138.000đ	105.138.000đ	0
2	Giấy kiểm tra, đề thi	- Lớp 1: 8.000 đ/năm x 238 HS - Lớp 2: 12.000 đ/năm x 184 HS - Lớp 3: 16.000 đ/năm x 211 HS (có một số học sinh đóng 15.000) - Lớp 4: 20.000 đ/năm x 231 HS - Lớp 5: 20.000 đ/năm x 198 HS	16.046.000đ	16.046.000đ	0

3	Tiền phục vụ bán trú	165.000 đ/tháng/học sinh x 58 HS (Thu theo tháng và thực tế ngày trông trẻ)	78.015.000đ	78.015.000đ	0
4	Tiền Anh tự chọn/ Tăng cường	80.000 đ/tháng/học sinh (Thu theo tháng và thực tế tiết học)	515.800.000đ	515.800.000đ	0

c) Trường Tiểu học Phú Đông

Tổng học sinh của trường có 1.427 học sinh, trong đó học sinh khối lớp 1: 315 học sinh; học sinh khối lớp 2: 290 học sinh; học sinh khối lớp 3: 296 học sinh; học sinh khối lớp 4: 280 học sinh và khối lớp 5: 246 học sinh.

Trong năm học 2025-2026, nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch, dự toán công tác thu, chi, có biên bản họp phụ huynh học sinh, ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất đối với các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đầu năm học với tổng số tiền là: 198.167.000 đồng, trong đó: thu tiền vệ sinh: 133.287.000 đồng; giấy kiểm tra: 20.676.000 đồng; tiền nước uống: 47.630.000 đồng. Đối với khoản thu thỏa thuận (nước uống) được UBND xã chấp thuận phê duyệt chủ trương đảm bảo đúng quy định.

- Quỹ Ban đại diện cha, mẹ học sinh: 81.198.000 đồng

- Các khoản thu, chi phục vụ học tập, cụ thể như sau:

STT	Khoản thu	Mức thu/học sinh	Tổng số thu	Tổng số chi đến tháng 4/2026	Tồn
1	vệ sinh	99.000	133.287.000	120.125.000	13.162.000
2	Giấy kiểm tra:				
	Khối 1	8.000	2.650.000	1.325.000	1.325.000
	Khối 2	12.000	3.420.000	1.710.000	1.710.000
	Khối 3	16.000	4.656.000	2.328.000	2.328.000
	Khối 4	20.000	5.220.000	3.915.000	1.305.000
	Khối 5	20.000	4.730.000	3.547.500	1.182.500
3	Nước Uống lavie	120.000	47.630.000	19.926.920	27.703.080
4	Quỹ BDD CMHS		81.198.000	38.143.000	43.055.000

d) Trường Trung học cơ sở Phước Khánh

- Tổng học sinh của trường có 898 học sinh, trong đó học sinh khối lớp 6: 207 học sinh; học sinh khối lớp 7: 211 học sinh; học sinh khối lớp 8: 272 học sinh; học sinh khối lớp 9: 209 học sinh.

Trong năm học 2025-2026, nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch, có biên bản họp phụ huynh học sinh, ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất đối với các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đầu năm học với tổng số tiền là: 792.798.800 đồng, trong đó: thu tiền vệ sinh: 105.000.000 đồng; các khoản thu phục vụ học tập: 77.264.000 đồng. Các hồ sơ, sổ, chứng từ kế toán được lập đầy đủ, khoa học, rõ ràng.

- Quỹ Ban đại diện cha, mẹ học sinh; không có.

- Các khoản thu, chi phục vụ học tập, cụ thể như sau:

ST T	Khoản thu	Mức thu	Số HS đã thu	Số thu	Đã chi	Tồn
1	Bảo hiểm y tế	631.800đ/năm	786	496.594.800	496.594.800	0
2	Tiền vệ sinh lớp học	126.000đ/năm	832	126.018.000 (trong đó: 104.832.000 thu mới; tồn năm học 2024 - 2025: 21.186.000)	105.000.000	21.018.000
3	Tiền giấy thi, đề kiểm tra	40.000đ/năm	833	33.320.000	33.320.000	0
4	Tiền ghế ngồi chào cờ	36.000đ/cái (HS lớp 6)	174	6.264.000	6.264.000	0
5	Tiền liên lạc điện tử Vnedu (Khoản thu thỏa thuận)	60.000đ/ HS/năm	628	37.680.000	37.680.000	0
6	Bảo hiểm tai nạn	180.000đ/ HS/năm	633	113.940.000	113.940.000	0

3. Công tác thanh toán không dùng tiền mặt

Các trường học trên địa bàn đã chủ động quán triệt, quan tâm triển khai thực hiện nghiêm túc chủ trương chuyển đổi số trong quản lý tài chính. Nhà trường tích cực tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ phụ huynh học sinh tiếp cận, sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. Qua đó, từng bước thay đổi thói quen sử dụng tiền mặt trong học đường.

Công tác thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Nhà trường được triển khai, thực hiện hiệu quả². 100% các nhà trường đã áp dụng triệt để phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản chi lương, phụ cấp và các khoản thu, chi khác.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, BẤT CẬP

1. Trường Mầm non Phú Hữu

- Công tác thanh toán tiền nước uống của học sinh, tiền ga trong khoản thu phục vụ bán trú tại một số thời điểm chưa đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, chi tiết kiệm³.

- Chưa hạch toán thu, chi đối với kinh phí trả làm quen với ngoại ngữ cho trẻ mầm non và khoản thu tài liệu học tập ở mầm non theo hướng dẫn tại điểm d, khoản 1, Mục 2 của Hướng dẫn số 689/HD-SGDĐT.

² Trường Tiểu học Đại Phước, Trường Tiểu học Phú Đông đạt 99%.

³ - Khoản chi tiền ga tại các tháng nêu trên đều vượt rất cao so với định mức trong dự toán đầu năm học. Đặc biệt, có những tháng số lượng học sinh giảm nhưng lượng ga tiêu thụ lại tăng mạnh (như tháng 11/2025).

- Đối với khoản tiền nước: Số lượng học sinh của trường ổn định, ít biến động trong khi trong khi nhà trường thanh toán tiền nước một số thời điểm tăng cao như tháng 12/2025 chỉ 7.884.000 đồng, tăng gần gấp 1,5 lần so với các tháng bình thường; tháng 04/2026: chỉ 10.573.000 đồng, tăng hơn gấp 02 lần so với các tháng bình thường.

2. Trường Tiểu học Đại Phước

Đối với khoản thu phục vụ bán trú chi chưa đảm bảo tỷ lệ chi (*nhà trường sử dụng 40% khoản thu phục vụ bán trú để chi cho công tác dọn vệ sinh của học sinh bán trú*) của khoản thu theo Hướng dẫn số 689/HD-SGDĐT.

3. Trường Trung học cơ sở Phước Khánh

- Đối với khoản thu tiền liên lạc điện tử 60.000 đồng/học sinh/năm học. Tại khoản 3, Điều 2, Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND quy định “*các cơ sở giáo dục được thỏa thuận với phụ huynh học sinh để huy động một số khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động do đơn vị bên ngoài cung cấp nhằm đảm bảo hoạt động giáo dục của nhà trường và phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt*”. Tuy nhiên, đối với khoản thu mặc dù đã được phụ huynh học sinh thống nhất nhưng cần phải thông qua Chủ tịch UBND xã phê duyệt theo quy định.

- Nhà trường chưa xây dựng dự toán công tác thu, chi đối các khoản phục vụ dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Nhà trường theo quy định.

III. KẾT LUẬN VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với các đơn vị chịu sự giám sát

a) Trường Mầm non Phú Hữu

- Yêu cầu nhà trường rút kinh nghiệm và thực hiện nghiêm việc hạch toán, mở sổ sách kế toán theo dõi riêng đối với khoản thu làm quen với ngoại ngữ và khoản thu tài liệu học tập của trẻ mầm non trong năm học 2026-2027; đảm bảo toàn bộ các khoản thu, chi đều có đầy đủ hồ sơ, chứng từ và hóa đơn theo quy định.

Nhà trường khẩn trương rà soát rút kinh nghiệm công tác quyết toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Nhà trường năm học 2025-2026, đảm bảo, chi đúng, hiệu quả và tiết kiệm (tiền Nước uống, tiền Gas...). Đối với khoản thu không chi hết, yêu cầu Nhà trường trả lại cho phụ huynh học sinh hoặc giảm dự toán thu vào đầu năm học 2026-2027.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm nguyên tắc thu đủ chi, tiết kiệm và hiệu quả. Xây dựng dự toán thu, chi và tổ chức công tác thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Nhà trường phải sát, phù hợp tình hình thực tế, phù hợp đặc điểm, lứa tuổi của học sinh mầm non.

b) Trường Tiểu học Đại Phước

Cần rút kinh nghiệm để đảm bảo các năm học tiếp theo thực hiện chi đúng tỷ lệ chi đối với khoản thu phục vụ bán trú. Đảm bảo các nội dung chi của các khoản thu đảm bảo đúng quy định, đúng mục đích, đúng đối tượng và không để xảy ra tình trạng trùng lặp nội dung chi.

c) Trường Tiểu học Phú Đông

Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung thu chi đảm bảo đúng quy định, đúng mục đích, đúng đối tượng. Đối với khoản thu không chi hết, yêu cầu Nhà trường trả lại cho phụ huynh học sinh hoặc giảm dự toán thu vào đầu năm học 2026-2027.

d) Trường Trung học cơ sở Phước Khánh

- Rút kinh nghiệm trong việc xây dựng dự toán thu, chi năm học; Thực hiện quy trình phê duyệt chấp thuận chủ trương đối với các khoản thu thỏa thuận theo quy định.

- Đối với khoản thu tiền vệ sinh năm học 2025-2026 chưa chi hết là 21.018.000 đồng, đề nghị nhà trường trả lại cho phụ huynh học sinh hoặc giảm dự toán thu vào đầu năm học 2026-2027.

2. Trách nhiệm thi hành của các đơn vị chịu sự giám sát

Nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị của Đoàn giám sát tại Mục II và III của báo cáo này; đồng thời gửi báo cáo kết quả thực hiện về Đoàn giám sát (thông qua Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã) trước ngày 30 tháng 9 năm 2026.

3. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

a) Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Thực hiện kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc quản lý thu, chi đầu năm học 2026-2027 tại các trường thuộc thẩm quyền quản lý. Kịp thời chấn chỉnh các sai phạm và tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của các trường trong quá trình tổ chức thực hiện (nếu có).

- Hướng dẫn, chỉ đạo các trường thực hiện quy định về nguyên tắc, tổ chức quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Nhà trường quy định tại Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND; Công văn số 689/HD-SGDĐT; Công văn số 1451/SGDĐT-KHTC. Trong đó, quán triệt nguyên tắc thu đúng, thu đủ chi, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; công khai, minh bạch, dân chủ trong quản lý, sử dụng các nguồn thu....

- Hướng dẫn, chỉ đạo triển khai nghiêm túc việc vận động, tiếp nhận, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện và huy động xã hội hoá; đảm bảo quản lý chặt chẽ, hiệu quả và đúng quy định đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các trường học trên địa bàn xã tăng cường thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi theo quy định.

- Kiến nghị UBND tỉnh xem xét, trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND để phù hợp nhu cầu, tình hình thực tiễn của các trường hiện nay.

- Quan tâm bổ sung kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, kỹ thuật hiện đại, đồng bộ đáp ứng yêu cầu giảng dạy của các trường học.

- Rà soát khi phê duyệt các nội dung chi theo thỏa thuận sát với thực tình hình thực tế và đảm bảo theo quy định.

b) Kiến nghị Thường trực HĐND tỉnh

Xem xét sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND để kịp thời tháo gỡ khó khăn và phù hợp với thực tiễn của các cơ sở giáo dục hiện nay. Trong đó điều chỉnh tăng mức thu khoản vệ sinh trường lớp (lý do: mức quy định 11.000 đồng/tháng đối với cấp tiểu học và 14.000 đồng/tháng đối với cấp THCS, THPT là thấp, không đủ kinh phí để nhà trường hợp đồng thuê nhân viên vệ sinh). Đồng thời, quy định rõ ràng, cụ thể danh mục các khoản thu thỏa thuận phải thông qua sự phê duyệt của cơ quan quản lý có thẩm quyền. Bên cạnh đó, quy định linh hoạt, mở rộng các hình thức lấy ý kiến đồng thuận của phụ huynh học sinh, thay vì chỉ bắt buộc bằng văn bản như hiện nay.

Trên đây là Thông báo kết luận giám sát công tác thu, chi tại các trường năm học 2025-2026. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Đại Phước đề nghị các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát quan tâm triển khai thực hiện các kiến nghị và báo cáo kết quả thực hiện về Ban Kinh tế-ngân sách HĐND xã, tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND xã, Hội đồng nhân dân xã để thực hiện chức năng giám sát hoặc tái giám sát theo quy định ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c)
- Thành viên Đoàn GS;
- UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa – xã hội xã;
- Các đơn vị được giám sát;
- Lưu.

**TM. BAN KINH TẾ NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**

Đỗ Tấn Phát