

Số: 03 /KH-ĐGS

Đại Phước, ngày 08 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Giám sát công tác thu, chi tại
các trường học trên địa bàn xã năm học 2025-2026

Thực hiện Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân (HĐND) xã Đại Phước về Chương trình giám sát của HĐND xã Đại Phước năm 2026; Chương trình số 04/CTr-BKTNS ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách (Ban KT-NS) về giám sát, khảo sát của Ban KTNS, HĐND xã năm 2026.

Ban KT-NS, HĐND xã ban hành kế hoạch giám sát công tác thu, chi tại các trường học trên địa bàn xã năm học 2025 - 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá kết quả đạt được, những khó khăn, tồn tại vướng mắc trong việc phân bổ, quản lý, sử dụng kinh phí sự nghiệp giáo dục; thu, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi theo quy định tại các trường học thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

b) Xác định nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục nhằm quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng quy định nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và các khoản thu theo quy định tại các trường học trên địa bàn xã trong các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện khách quan, chặt chẽ, sát thực tế, phù hợp với những qui định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của các cấp về nhiệm vụ thực hiện thu, chi, quản lý, sử dụng kinh phí tại các trường; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

b) Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát phải xây dựng báo cáo đầy đủ theo nội dung đề cương giám sát, bố trí nơi làm việc, cung cấp hồ sơ, thông tin, tài liệu; giải trình các vấn đề mà Đoàn giám sát công tác thu, chi tại các trường học trên địa bàn xã năm học 2025 - 2026 (viết tắt là Đoàn giám sát) quan tâm; xây dựng báo cáo phải trung thực, khách quan, kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

II. THÀNH PHẦN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Thành phần Đoàn giám sát

a) Trưởng đoàn: Ông Đỗ Tấn Phát - Trưởng Ban KT-NS.

b) Phó Trưởng đoàn: Bà Nguyễn Thị Chi - Phó Trưởng Ban KT-NS.

c) Thành viên gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà: Đoàn Thị Lộc – Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy (UVBTV), Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy - Ủy viên, Ban KT-NS.

- Bà: Nguyễn Thị Thúy – Ủy viên Ban chấp hành Đảng ủy (UVBCH), Chủ tịch Hội liên Hiệp Phụ nữ xã - Ủy viên, Ban KT-NS.

- Ông: Huỳnh Công Phú – UVBCH, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã - Ủy viên, Ban KT-NS.

2. Ban Kinh tế - Ngân sách kính mời các đại biểu tham gia đoàn giám sát, gồm:

a) Ông: Nguyễn Thế Phong - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã.

b) Bà: Nguyễn Thị Ngọc Mai- UVBTV, Phó Chủ tịch HĐND xã.

c) Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham gia với tư cách là thành viên Đoàn giám sát gồm: Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã; Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Phòng Văn hóa xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

d) Bà: Nguyễn Thị Lệ Quỳnh - Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã - Thư ký.

III. ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Trường Mầm non Phú Hữu.

2. Trường Tiểu học Đại Phước.

3. Trường Tiểu học Phú Đông.

4. Trường Trung học cơ sở Phước Khánh.

IV. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Giám sát công tác thu, chi của các trường học năm học 2025 - 2026 trên địa bàn xã Đại Phước (*Theo đề cương đính kèm*).

V. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

1. Ngày 08 tháng 4 năm 2026: ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát.

2. Từ ngày 08 tháng 4 năm 2026 – 28 tháng 4 năm 2026: Đoàn giám sát xây dựng đề cương, thông báo các nội dung liên quan cho đối tượng chịu sự giám sát; đối tượng chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan cho Đoàn giám sát.

3. Từ ngày 01 tháng 5 năm 2026 – 08 tháng 5 năm 2026: Đoàn thực hiện giám sát trực tiếp đối với các đơn vị chịu sự giám sát tại mục III của Kế hoạch này.

4. Sau ngày 08 tháng 5 năm 2026: Kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Đoàn giám sát, các đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung yêu cầu của Kế hoạch này.

2. Các đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo (nội dung báo cáo theo đề cương kèm theo Kế hoạch này) về Ban KT-NS, HĐND xã **trước ngày 29 tháng 4 năm 2026** (Photo gửi trước 5 bản giấy và kèm 01 file word, 01 file PDF qua số zalo bà Nguyễn Thị Chi 0945.442.329 – Phó Ban KT-NS, HĐND xã - Phó Đoàn giám sát). Đồng thời, chuẩn bị chu đáo về hồ sơ, tài liệu và địa điểm để buổi làm việc đạt hiệu quả cao.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị phương tiện và kinh phí phục vụ cho Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Trên đây là giám sát công tác thu, chi tại các trường học trên địa bàn xã năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Như mục II, III Kế hoạch;
- Ban KT- NS, Ban VHXH HĐND tỉnh;
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Chánh, các Phó CVP. HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Lưu VT, TH (HĐND).

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**Đỗ Tấn Phát
TRƯỞNG BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH**



ĐỀ CƯƠNG GIÁM SÁT

Giám sát công tác thu, chi của các trường học năm học 2025 - 2026 trên địa bàn xã Đại Phước

*(Đính kèm Quyết định số 04/QĐ- BKTNS ngày 08/4/2026
của Ban Kinh tế ngân sách HĐND xã)*

Thực hiện Kế hoạch số/KH-BKTNS ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Ban Kinh tế - ngân sách Hội đồng nhân dân xã Đại Phước về giám sát công tác thu, chi của các trường học năm học 2025 - 2026 trên địa bàn xã Đại Phước

Trường.....báo cáo kết quả thực hiện thu, chi, quản lý, sử dụng kinh phí tại trường trong năm học 2025 – 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Khái quát công tác quản lý nhà nước về giáo dục và cơ sở vật chất tại trường học

a) Đặc điểm trường, diện tích nhà trường, số lớp học, số giáo viên, số học trong từng cấp học năm học 2025 - 2026.

b) Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác dạy, học: phòng học, phòng chức năng....

2. Thuận lợi, khó khăn, hạn chế và nguyên nhân

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

a) Công tác tuyên truyền, triển khai văn bản chỉ đạo của cấp trên

b) Công tác ban hành văn bản trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Kết quả tổ chức thu, quản lý và sử dụng các khoản thu

a) Thu, chi ngân sách nhà nước

Thực hiện các khoản thu theo Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 30/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Văn bản số 1434/SGDĐT-KHTC ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các khoản thu, công tác quản lý thu, chi và chế độ học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập năm học 2025-2026.

b) Thu, chi các loại quỹ

Nêu cụ thể từng khoản thu, khoản chi từ nguồn đóng góp của giáo viên, phụ huynh học sinh, mạnh thường quân trong năm học...*(số liệu phân tích cụ thể theo từng loại quỹ).*

3. Kết quả triển khai, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường

4. Việc công khai của nhà trường theo quy định

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được và nguyên nhân đạt được
2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ