

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã Đại Phước)

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
I	Cải cách thể chế							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật cấp tỉnh về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ; các quy định liên quan đến môi trường đầu tư, kinh doanh; đất đai, tài nguyên môi trường; chuyển đổi số, kinh tế số	+ Xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL + Xây dựng, ban hành văn bản QPPL mới của địa phương trên cơ sở quy định mới của Trung ương	- Các Văn bản QPPL - Các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Theo quy định	Phân bổ nguồn NS địa phương năm 2026
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND các cấp ban hành	+ Triển khai thi hành Luật; Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL + Tăng cường sự tham gia của ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	+ Hội nghị, lớp tập huấn + Báo cáo (Các VB QPPL được sửa đổi, xử lý; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực)	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
3		Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật	Xây dựng và triển khai					
			Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị tập huấn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật		Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, địa phương. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả tiếp nhận phản ánh kiến nghị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát	Kế hoạch quy chế	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
II	Cải cách thủ tục hành chính (4 mục tiêu)							
1	- 100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, niêm yết công khai theo quy định - 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị	Theo chương trình công tác	Phân bổ nguồn NS địa phương
			Ban hành văn bản quy định tạm quy trình nội bộ phối hợp giữa các cơ quan thuộc xã (ngoài thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ do tỉnh ban hành)	Văn bản	Các cơ quan, đơn vị		Thường xuyên	
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, đôn đốc ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Các cơ quan, đơn vị			
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng	TTHC được công khai	Trung tâm Phục vụ HCC			

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
	khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả	khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	dịch vụ công quốc gia, Tổng đài DVC 1022, Trang thông tin điện tử của xã, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân					
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa). 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Quyết định phê duyệt phương án, kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ HCC		

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
	của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.							
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trung bình đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan đơn vị	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc phạm vi quản lý.	Số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị		

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
		chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính					
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết thủ tục hành chính	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC		
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực	Thông tin được công khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC		
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hẹn, nâng cao	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Chương trình, lớp tập huấn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC	Hàng năm	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
	nhà nước đạt tối thiểu 95%	tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	Tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết thủ tục hành chính	Chương trình khảo sát, Kết quả khảo sát được công khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND xã	Chương trình đối thoại định kỳ	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Định kỳ	
	Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC	Thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Triển khai quy trình số hóa kết quả, kết quả điện tử giải quyết thủ tục hành chính	Thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên	
			Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin giải quyết thủ tục hành	Hồ sơ TTHC	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
	thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu; + 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử. + 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương		chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước	được lưu trữ theo quy định				

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
3.4	100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên	Thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Thanh toán trực tuyến các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thanh toán nhanh chóng, tiện lợi	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Mở rộng các kênh thanh toán trực tuyến trên ứng dụng di động	Các kênh thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị		
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Thực hiện theo Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên	
			Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ.	Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện	Trung tâm Phục vụ HCC	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên	
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Đề xuất giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ HCC		Thường xuyên	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các Hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong trong giải quyết thủ tục Hành chính	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội.	Hướng dẫn	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Rà soát các các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh; đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các căn cứ pháp lý trong triển khai thực hiện các nội dung đổi mới	Văn bản QPPL	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy							
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan	Tổ chức sắp xếp bộ máy cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo hướng dẫn Trung ương, tỉnh	

[illegible]

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
1	Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực. 100% cán bộ cấp xã có trình độ cao đẳng trở lên, 100% công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Triển khai các quy định mới của Trung ương về quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn bản, văn bản QPPL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn	Nguồn ngân sách địa phương
			Hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.	Văn bản, văn bản QPPL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức viên chức	Kế hoạch kiểm tra, Kết luận kiểm tra, khắc phục sau kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản, văn bản QPPL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn	
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Ban hành kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị thuộc xã	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đội ngũ cán bộ, công chức được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
			Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Quy định, quy chế của tỉnh, xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Hàng năm	
V	Cải cách tài chính công							
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước. Nghi	Triển khai, cụ thể hoá các quy định pháp luật của Trung ương về	Văn bản, quy định của tỉnh	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
	sách nhà nước	định 86/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước	quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước					
		Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu,	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
	nghiệp công nhập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025	đơn vị sự nghiệp công lập	nhiệm vụ chi.					
		Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước	Báo cáo thực hiện	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế xã	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Xây dựng và triển khai cơ chế giám sát, đánh giá và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn	
			Rà soát, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế	Quyết định ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Phòng Kinh tế xã	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số							
1	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử.	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số	Văn bản, Quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị		

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
			trên cơ sở quy định của Trung ương					
			Xây dựng các chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Chính sách	Phòng Văn hóa - Xã hội			
		Phát triển dữ liệu số	Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ tỉnh; kết nối, chia sẻ, sử dụng hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Phân bổ nguồn NS địa phương năm 2026
		Duy trì, hoàn thiện hệ thống bảo mật, an ninh mạng. Tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyển đổi số cho CCVC, Tổ công nghệ số cộng đồng	Đảm bảo kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên cổng Dịch vụ công của xã và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp xã	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTHC Lớp tập huấn, Chương trình bồi dưỡng...	Phòng Văn hóa - Xã hội			

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
2	Kết nối chia sẻ dữ liệu: 100% cơ sở dữ liệu quốc gia nền tảng (dữ liệu liên quan đến người dân, doanh nghiệp...); 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin công quốc gia	Kết nối, khai thác CSDL liên quan đến người dân, doanh nghiệp qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	Kết nối, sử dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp bộ/tỉnh (LGSP), kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của tỉnh;	Các CSDL được kết nối, khai thác	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
3	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công	Phát triển ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Triển khai Hệ thống hợp trực tuyến của xã, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý	Hệ thống hợp trực tuyến toàn xã Hệ thống quản lý văn bản, lưu trữ điện tử		Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
	việc của Chính phủ đến tối thiểu 20% UBND cấp xã; - 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); - 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý		và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ		Phòng Văn hóa - xã hội			
			Xây dựng hệ thống quản lý tài liệu điện tử vào phần nhiệm vụ phát triển hạ tầng số	Hệ thống kho lưu trữ điện tử				
			Kết nối chia sẻ dữ liệu hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	Hệ thống thông tin báo cáo				
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	100% văn bản điện tử ký số				

[illegible]

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
1	Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành, các Kế hoạch CCHC, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng người dân	Các Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 1/2026; Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, đợt xuất	
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC.	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục			Thường xuyên	

S T T	1- Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8-Kinh phí
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Công văn, Kế hoạch				
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông				
		Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án ‘Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030’	Lớp tập huấn				
2	Đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp xã theo Kế hoạch của sở Nội vụ	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Vh- Xh xã	Các cơ quan, đơn vị	Trong Quý III, IV/2026	