

Số: /UBND-TP

Đại Phước, ngày tháng 9 năm 2025

V/v Chỉ đạo tiếp tục triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã Đại Phước

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã.

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tiếp tục triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế và nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến tại các cơ quan, đơn vị và Trung tâm Phục vụ hành chính công. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã, (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Thực hiện nghiêm việc cải cách TTHC, nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ bộ TTHC tại các lĩnh vực đảm bảo tính pháp lý, đầy đủ cơ sở triển khai thực hiện tại Bộ phận Một cửa và được công khai, minh bạch, thống nhất; đảm bảo việc xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC được cấu hình đúng, đầy đủ theo Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP, đảm bảo cắt giảm 30% thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh; xây dựng phương án kiến nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ các quy định không cần thiết và đang là rào cản trong thực hiện TTHC đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai đang là các thành phần hồ sơ của TTHC.

- Khẩn trương rà soát chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai, thiết lập biểu mẫu điện tử tương tác (e-form) tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên cơ sở khai thác dữ liệu để tự động điền

biểu mẫu điện tử tương tác từ các cơ sở dữ liệu đã có, không yêu cầu người dân phải điền thông tin theo đúng quy định. Hoàn thành trong tháng **12/2025**.

- Tập trung tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC đảm bảo việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã; tổ chức tiếp nhận TTHC đảm bảo theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Hoàn thành trong tháng **11/2025**.

- Tiếp tục chuẩn hóa và rà soát dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVCQG, đề nghị nâng cấp các dịch vụ mức “một phần” đủ điều kiện lên mức “toàn trình”, đảm bảo đồng bộ, hiệu quả, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp; hoàn thành trong tháng 10/2025.

- Tích cực rà soát, đề xuất, kiến nghị các chính sách miễn giảm phí, lệ phí tham mưu Ủy ban nhân dân xã kiến nghị UBND tỉnh nhằm khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Hoàn thành trong tháng **11/2025**.

- Triển khai toàn diện có hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Bộ chỉ số 766. Trong đó, tập trung tiếp tục phấn đấu duy trì và nâng cao các chỉ tiêu, nhiệm vụ nêu tại Phụ lục kèm theo.

- Tăng cường hiệu quả các kênh tiếp nhận phản hồi (phiếu khảo sát, phản ánh trực tiếp...) để kịp thời lắng nghe, giải quyết kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về chất lượng, tiến độ giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC; kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, khen thưởng tập thể, cá nhân có sáng kiến nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Rà soát, đẩy mạnh nhiệm vụ cấp trên giao kiến nghị đề xuất để rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, ngăn ngừa nhũng nhiễu, phiền hà; đồng thời tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ vướng mắc, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trong cải cách TTHC, dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp biết và đồng hành cùng chính quyền.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Chỉ thị này. Đồng thời Tham mưu nhắc nhở tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện theo Bộ chỉ số 766; **trước ngày 20/12** và phối hợp đánh giá, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tình hình, kết quả công tác triển khai, thực hiện các kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, xã về triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu, đề xuất đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm thúc đẩy mạnh mẽ hơn nữa công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Bám sát các nhiệm vụ, chỉ tiêu của tỉnh; chủ động kết nối, thông suốt dữ liệu triển khai ở các hệ thống, đặc biệt ở nhóm các dịch vụ công thiết yếu và nhóm liên thông; đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tập trung vào việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở và trách nhiệm nghề nghiệp trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kiên quyết đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, trong đó, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nếu xảy ra sai phạm trong nội bộ thuộc phạm vi quản lý mà không kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời và xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không thực hiện nghiêm các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính để xảy ra các vi phạm liên quan đến hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Kịp thời có giải pháp động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, dựa trên kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; đề xuất tham mưu chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, TP(Hành).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Chí Thảo

